



ÜBERSICHT - DIE NEUE ELTERNMITARBEIT

SINN DER ELTERNMITARBEIT

Die Mitarbeit der Eltern stellt eine wesentliche Basis zum Erhalt und Aufbau der Niederhofschule dar, ohne die tatkräftige Mithilfe vieler Familien wäre die Niederhofschule nicht entstanden, nicht am Leben geblieben und hätte sich die pädagogische Arbeit nicht auf einem hohen Qualitätsniveau entwickeln können.

SCHRITT 1- BILDUNG VON...

... 3 ARBEITSKREISEN UND WÄHLEN VON AK- SPRECHER*INNEN

1) AK INFRASTRUKTUR

Alle Arbeiten betreff Pflege, Wartung, Instandhaltung und Renovierung des

1. Schulgebäudes
2. und des Schulaußenbereichs

2) AK ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

1. Planung, Bewerbung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
2. Sponsoring- Kontakt, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit
3. Public Relations- Kommunikation mit diversen Personen, Organisationen (nicht Behörden), ...

3) AK VORMITTAGSSUPPORT

Jede Unterstützung, die den Schulvormittag bzw. Team und Schulkinder direkt betrifft

AK- Sprecher*innen:

Jeder Arbeitskreis wird von zwei Sprecher*innen geleitet.

Die Sprecher*innen des jeweiligen Arbeitskreises sind verantwortlich für die Koordination der Arbeiten und die organisatorische und administrative Abwicklung. Sie überblicken und steuern den Einsatz an Arbeitsstunden.

(und das SOT ? ...)

.... Ist kein eigentlicher AK, Spezialfunktion, von Generalversammlung für min. 3 Jahre gewählt.

Operative Vorstandsarbeit, Entscheidungsgremium, Office, Finanzen, ...

SCHRITT 2 – DIE ARBEITSKREISE ARBEITEN UND ORGANISIEREN ...

... SICH SELBSTÄNDIG

Erster gemeinsamer Termin, Herausfinden einer gemeinsam getragenen Organisations- u. Kommunikationsstruktur, ...



SCHRITT 3 – Jeweils eine Sprecher*in und ein SOT- Mitglied treffen sich ca. monatlich zum...

SPRECHER*INNENKREIS

Im Sprecher*innenkreis werden die einzelnen Arbeitskreise koordiniert und Arbeitsaufträge und sonstige Allfälligkeiten besprochen.

SCHRITT 4 – SONSTIGE BEACHTENSWERTE

- ☉ Stundenaufwand pro Elternteil für SJ 18_19: **25 Stunden pro Halbjahr**, Großputze sind nun extra Dienste.
- ☉ Abrechnung/ Listenabgabe ist nun **halbjährlich** an die **AK- Sprecher*innen**. Stichtag 30.6. und der 31.12.
- ☉ Die Arbeitsstundenaufzeichnung berücksichtigt nun **den gesamten Aufenthaltszeitraum** in der NH-Schule. Da die benötigten Arbeiten aber kontinuierlich anfallen, soll auf einen ausgeglichenen Einsatz geachtet werden.
- ☉ **Solidarkassa:** Bei verspäteter Listenabgabe wird für den **Mehraufwand eine Gebühr von € 30.-** in die Solidarkassa eingehoben, dieses Geld kann von Schulmitgliedern für Notsituationen in Anspruch genommen werden.
- ☉ Eine Arbeitsstunde hat einen **Geldwert von € 15.-** und ist unabhängig von der Art der Dienstleistung. Bei Minusstunden gibt es ein **eigenes Prozedere** (siehe Details), letztlich werden sie bei Nichterbringung mit € 15.- /h in Rechnung gestellt.
- ☉ Neue Ideen für Elternmitarbeit sind erwünscht, aber sollen vorher bitte mit den Sprecher*innen abgesprochen werden!

SCHRITT 5 – ALLES WEITERE FINDEST DU IN

DER AK- MAPPE BZW. IN DEN UNTERLAGEN UNTER DETAILS ODER ...

..... DU FRAGST DAS SOT ;-)